



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГБОУ ДПО ХК ИРО

Е.В. Кочетова

от «03» октября 2016 г.

Положение о кафедре экономики и управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре управления и экономики (далее – Положение) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – ХК ИРО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ХК ИРО.

1.2. Настоящее Положение определяет общие положения, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности кафедры управления и экономики (далее – Кафедра).

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом ХК ИРО, настоящим Положением, решениями Учёного совета, приказами ректора ХК ИРО, распоряжениями проректоров.

1.4. Кафедра создается на неограниченный срок приказом ректора ХК ИРО на основании решения Учёного Совета.

1.5. Положение о Кафедре, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом и утверждаются ректором ХК ИРО в установленном порядке. Изменения и дополнения к Положению вносятся при изменении организационно- штатной структуры Кафедры и решаемых ею задач.

1.6. Кафедра является структурным подразделением ХК ИРО.

1.7. Реорганизация, ликвидация Кафедры производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ХК ИРО и на основании приказа ректора ХК ИРО.

1.8. Кафедра осуществляет учебную, организационную, учебно-методическую, научно- исследовательскую, консультационную и другие виды деятельности

1.9. Кафедра осуществляет деятельность, направленную на отражение последних достижений науки, развитие сферы образования, региональные

условия, способствующие повышению качественной профессиональной подготовки специалистов в области развития образования Хабаровского края.

1.10. ХК ИРО обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный фонд, материально-технические средства и оборудование.

1.11. Кафедра своим кадровым потенциалом, материальной базой имеет право входить в межкафедральные научные и учебные объединения, временные творческие научные коллективы, межвузовские ассоциации.

1.12. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается ректором ХК ИРО.

1.13. Режим работы Кафедры устанавливается в соответствии с режимом работы ХК ИРО, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основные задачи Кафедры

2.1. Кафедра создана для решения следующих задач:

2.1.1. Организация и проведение на высоком научном уровне организационной, учебной, научной и методической деятельности по закрепленным за Кафедрой дисциплинам.

2.1.2. Разработка рабочих программ, информационных и методических материалов дисциплин Кафедры.

2.1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.1.4. Использование в образовательной деятельности современных технологий и средств обучения.

2.1.5. Обеспечение творческого взаимодействия с подразделениями ХК ИРО, а также поддержание взаимодействия с предприятиями, научно-исследовательскими организациями по вопросам учебной, научной, исследовательской, методической деятельности, развития и совершенствования ХК ИРО.

2.1.6. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности:

а) по утвержденным планам;

б) по международным, федеральным и региональным программам и проектам;

в) по подготовке рекомендаций и опубликованию научных работ;

г) по пропаганде научно-педагогических знаний и достижений.

2.1.7. Решение значимых вопросов развития Кафедры, укрепления материальной базы, привлечение дополнительных средств.

2.1.8. Обеспечение безопасных условий труда при ведении образовательной деятельности и научных исследований.

3. Функции Кафедры

3.1. Кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка дополнительных программ, учебно-тематических планов, учебно-методических материалов, других документов по организации и ведению образовательной и других видов деятельности Кафедры, а также контроль их выполнения;

3.1.2. Организация и проведение различных видов учебных занятий по программам переподготовки и повышению квалификации, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей и контроль их выполнения;

3.1.3. Определение видов учебных занятий, ведущих методов, технологий преподавания дисциплин;

3.1.4. Тематическое и методическое руководство выпускными квалификационными работами;

3.1.5. Разработка предложений для учебно-организационного отдела по составлению расписаний занятий и закреплению преподавателей по дисциплинам кафедры;

3.1.6. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов, формирование дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

3.1.7. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, совершенствование методики применения в образовательной деятельности технических средств обучения;

3.1.8. Разработка учебников, учебных и методических пособий (рекомендаций), написание диссертаций, статей, подготовка докладов, научных отчетов, сообщений, рецензий, заключений и других научно-методических материалов;

3.1.9. Разработка (участие в разработке) проектов положений, руководств, инструкций, других нормативных документов;

3.1.10. Участие в подготовке и проведение научных конференций, семинаров, совещаний и обобщение их результатов;

3.1.11. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта ХК ИРО и других образовательных организаций;

3.1.12. Проведение заседаний Кафедры и составление протоколов этих заседаний.

4. Структура Кафедры

4.1. Структура и штат Кафедры определяется утвержденным штатным расписанием и приказом ректора ХК ИРО.

4.2. Содержание и регламентация деятельности сотрудников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.3. Должностные инструкции сотрудников Кафедры утверждаются ректором ХК ИРО.

4.4. Персонал Кафедры составляют лица, замещающие профессорско-преподавательские (заведующего кафедрой, доцентов, старших преподавателей, преподавателей) и обеспечивающие должности.

4.5. На Кафедре могут работать штатные преподаватели, внутренние совместители, преподаватели на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты труда.

4.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на неопределённый срок или на срок определённый сторонами трудового договора (до пяти лет). Заключению трудового договора на должности профессорско-преподавательского состава (за исключением должности заведующего кафедрой) предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом ХК ИРО и законодательством Российской Федерации;

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень.

4.8. С заведующим Кафедрой заключается контракт сроком на пять лет после конкурсного отбора на Ученом совете ХК ИРО.

4.9. При отсутствии заведующего Кафедрой обязанности по должности временно возлагаются на одного из работников Кафедры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. Возложение дополнительных обязанностей на другого работника оформляется приказом ректора ХК ИРО.

4.10. Заведующий Кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, методической, научной, других видов деятельности для каждого преподавателя Кафедры, в пределах своих полномочий издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Кафедры.

4.11. Заведующий Кафедрой представляет в установленном порядке сотрудников Кафедры к поощрению (наказанию), присвоению ученых и почетных званий, избранию на выборные должности.

4.12. Образовательные программы, закрепленные за Кафедрой, проходят государственную аккредитацию одновременно с государственной аккредитацией ХК ИРО.

5. Права и обязанности сотрудников Кафедры

5.1. Права и обязанности сотрудников Кафедры определяются должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники Кафедры имеют следующие права:

5.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ХК ИРО сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.2.2. Пользоваться библиотечным фондом ХК ИРО для проведения занятий, научных исследований, совершенствования своего профессионального уровня и удовлетворения культурных потребностей;

5.2.3. Использовать электронную вычислительную технику для проведения занятий, научных исследований и обработки их результатов, а также возможности Интернет для получения информации, необходимой для проведения занятий и исследований;

5.2.4. Оформлять разработанные учебно-методические материалы, результаты исследований, используя имеющуюся в ХК ИРО оргтехнику.

5.2.5. Публиковать результаты своих исследований, проводимых в ХК ИРО;

5.2.6. Участвовать в работе научных конференций, семинаров, совещаний различных уровней, высказывая свою точку зрения по обсуждаемым вопросам;

5.2.7. Инициировать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры;

5.2.8. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Кафедры;

5.2.9. Обращаться с заявлениями, предложениями, жалобами и получать ответы на свои обращения;

5.2.10. Избирать и быть избранным в органы управления общественных организаций, созданных в ХК ИРО;

5.2.11. Участвовать во внебюджетной деятельности ХК ИРО.

5.3. Сотрудники Кафедры обязаны:

5.3.1. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой и администрации ХК ИРО;

5.3.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Кафедрой и ХК ИРО;

5.3.3. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность Кафедры

6.1. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Кафедра несет ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на Кафедру задач, функций, должностных обязанностей сотрудников;

6.2.2. Невыполнение образовательных программ дополнительного профессионального образования по дисциплинам Кафедры.

6.2.3. Представление недостоверной, несвоевременной отчетности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Кафедры;

6.2.4. Несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства ХК ИРО; ●

6.2.5. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

6.2.6. Несоблюдение правил противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

6.3. Сотрудники Кафедры несут персональную ответственность за последствия принятого ими необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, нанесенный ХК ИРО.