



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края

02.09.2016

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Хабаровск

№ 1542

О проведении краевого смотра кабинетов родных языков в общеобразовательных школах края в 2016 году

Во исполнение пункта 1.2.1.1.23 Перечня основных мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр:

1. Управлению общего образования (В.Г. Хлебникова) и краевому государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее – КГБОУ ДПО ХК ИРО) (Е.В. Кочетова) организовать и провести краевой смотр кабинетов родных языков в общеобразовательных школах края в 2016 году (далее – Смотр) с 17 октября по 16 декабря 2016 г.

2. Утвердить прилагаемые:

- положение о Смотре;
- состав организационного комитета Смотра;
- состав жюри Смотра.

3. КГБОУ ДПО ХК ИРО оплатить расходы, связанные с проведением Смотра за счет средств субсидии на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить участие в Смотре подведомственных общеобразовательных организаций с изучением родного языка.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления общего образования Хлебникову В.Г.

Министр

А.Г. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от 02.08.2016 № 1542

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом смотре кабинетов родных языков
в общеобразовательных школах края в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Краевой смотр кабинетов родных языков в общеобразовательных школах края в 2016 году (далее – Смотр) определяет цели и задачи, порядок проведения Смотра, требования к участникам, организационному комитету, жюри Смотра.

1.2. Смотр направлен на обеспечение языковых прав и этнокультурных потребностей обучающихся, выявление, обобщение и распространение успешного опыта по оснащению и организации деятельности кабинетов родных языков.

1.3. В Смотре принимают участие общеобразовательные организации, расположенные на территории края (далее – образовательные организации и участники соответственно), имеющие самостоятельные и совмещённые с другими учебные кабинеты (далее – кабинеты родных языков).

1.4. Учредителями Смотра являются министерство образования и науки края (далее – Министерство), министерство природных ресурсов края, краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее – КГБОУ ДПО ХК ИРО).

2. Цели и задачи Смотра

2.1. Цель Смотра:

Целью Смотра является совершенствование условий для организации эффективной деятельности кабинетов родных языков.

2.2. Задачи Смотра:

- выявление уровня оснащённости кабинетов родных языков;
- изучение динамики развития материально-технической, наглядно-демонстрационной, дидактической базы кабинетов родного языка;
- повышение престижа преподавания родных языков и национальной культуры;

- стимулирование профессионального роста учителей, преподающих родные языки;

- выявление эффективных технологий работы учителей родных языков.

3. Общее руководство Смотра осуществляет организационный комитет Смотра (далее – оргкомитет), состав которого утверждается распоряжением Министерства.

3.1. Оргкомитет Смотра:

- проводит консультативно-разъяснительную работу по вопросам организации и проведения Смотра;

- осуществляет регистрацию участников Смотра на основании представленных в оргкомитет материалов, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

- разрабатывает рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа и номинации Смотра, в соответствии с критериями оценивания, указанными в пунктах 5.7 и 5.9 настоящего Положения;

- анализирует итоги Смотра и представляет отчет о проведении Смотра в Министерство;

- размещает материалы Смотра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (www.minobr.khb.ru) и сайте КГБОУ ДПО ХК ИРО (www.ippk.ru).

3.2. Председатель Оргкомитета:

- созывает и ведет заседания;

- распределяет обязанности между членами оргкомитета;

- подписывает протоколы заседаний.

4. Для обеспечения всесторонней, качественной и объективной оценки Смотра, определения победителей и призеров Смотра создается жюри Смотра (далее – жюри). Жюри в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.1. Состав Жюри формируется из числа представителей учредителей Смотра, образовательных организаций, носителей родного языка и утверждается распоряжением Министерства.

4.2. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри, секретарь жюри и члены жюри. Жюри состоит из нечетного количества членов.

4.3. Жюри Смотра:

- изучает, анализирует, оценивает материалы, представленные образовательными организациями для участия в Смотре;

- определяет состав победителей и призеров Смотра;

- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников Смотра;

- по итогам проведения Смотра вырабатывает письменные рекомендации для образовательных организаций.

4.4. Председатель жюри руководит его деятельностью, назначает и проводит заседания жюри. В отсутствие председателя жюри, его полномочия исполняются заместителем председателя жюри. Организационно-техническое обеспечение деятельности жюри осуществляет секретарь жюри.

4.5. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом за подписями председателя и секретаря жюри.

5. Порядок проведения Смотра

5.1. Смотр проводится в два этапа по следующим номинациям: "Лучший кабинет родного языка", "Лучший совмещенный кабинет родного языка".

5.2. Выдвижение на участие в отборочном этапе Смотра производится органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

5.3. Перечень материалов, представляемых для участия в Смотре:

- заявка на участие в Смотре, подписанная руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- представление органа местного самоуправления, которое позволяет считать кабинет родного языка образовательной организации лучшим за прошедший учебный год в соответствии с указанными в Положении критериями. Объем представления не более двух печатных листов в текстовом редакторе Microsoft Word, формат А 4. Представление направляется на бланке органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, заверенное подписью ответственного лица;

- информационная карта участника краевого Смотра о деятельности образовательной организации по созданию условий для изучения родных языков, национальной культуры (далее – информационная карта), заверенная руководителем образовательной организации, по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- выписка из учебного плана с количеством часов в неделю по родному языку, предметам национальной культуры в каждом классе за последние два года, заверенная руководителем образовательной организации (далее – выписка из учебного плана);

- паспорт кабинета родного языка или справка о совмещённом кабинете родного языка (далее – паспорт кабинета родного языка), которые подписываются руководителем образовательной организации и направляются в формате А 4, текстовый редактор – Microsoft Word по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

- фото, видеоматериалы мероприятий, проводимых на базе кабинета родного языка, представляются с краткой пояснительной запиской на компакт-диске (в цифровом формате .avi или .mpeg) в объеме показа не более 15

минут. Структуру презентационного видеоролика определяет образовательная организация.

5.4. Материалы для участия в смотре оформляются в файл-папке на бумажном носителе, в электронном виде на USB-флеш-накопителе и предоставляются в адрес Оргкомитета (ул. Забайкальская, д. 10, г. Хабаровск, 680014) до 17 октября 2016 г., а также выставляются на сайте образовательной организации.

5.5. Материалы, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, не возвращаются.

5.6. На отборочном этапе Смотра:

- проверяется полнота и правильность оформления материалов, представленных для участия в смотре;

- определяется не более 8 образовательных организаций – участников финального этапа Смотра.

5.7. Критерии оценивания отборочного этапа Смотра:

5.7.1. Оснащение кабинетов родных языков учебным оборудованием, наглядными средствами обучения и дидактическими материалами, обеспечивающими достижение планируемых результатов по обучению родным языкам, согласно требованиям к условиям реализации образовательной программы общего образования (оценивается по паспорту кабинета родного языка: разделы 3 – 8, приложение № 3).

5.7.2. Динамика обучения родным языкам за последние два года (оценивается по выписке из учебного плана и информационной карте – таблица 1 приложения № 2).

5.7.3. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах разного уровня по родному языку и национальной культуре (оценивается по информационной карте – таблица 2, 3 приложения № 2).

5.7.4. Использование современных образовательных технологий учителями родных языков (оценивается по информационной карте – таблица 4 приложения № 2).

5.7.5. Результативность проектно-исследовательской деятельности образовательной организации по сохранению и развитию родных языков и национальной культуры (оценивается по информационной карте – таблица 5 приложения № 2).

5.8. Образовательные организации, прошедшие отборочный этап Смотра, допускаются к финальному этапу Смотра на основании решения жюри, оформленного протоколом.

5.9. Финальный этап Смотра включает презентацию кабинетов родных языков в образовательных организациях по следующим конкурсным испытаниям:

5.9.1. Общее состояние кабинетов родных языков.

Критерии оценивания:

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- соответствие требованиям охраны здоровья обучающихся;
- соответствие постоянных экспозиций профилю кабинета родного языка;
- наличие временных экспозиций, их эстетичность.

5.9.2. Наличие документации кабинета родного языка.

Критерии оценивания:

- наличие приказа о назначении ответственного за кабинет родного языка, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета);
- наличие паспорта кабинета родного языка;
- наличие перспективных планов развития кабинета родного языка;
- качество расписания работы кабинета родного языка, с учетом его загруженности.

5.9.3. Наличие автоматизированного рабочего места учителя родного языка: компьютерное рабочее место, специализированное цифровое оборудование, программное обеспечение, среда сетевого взаимодействия.

Критерии оценивания:

- организация рабочего места учителя: наличие мобильного класса, проекционной системы, интерактивной доски, документ-камеры, планшета, доступа в сеть "Интернет", локальной сети и других телекоммуникационных ресурсов;
- применение образовательных информационно-коммуникационных технологий.

5.9.4. Наличие комплекса учебных материалов, позволяющих организовать образовательный процесс: таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал (в комплектах, папках по классам) электронные образовательные ресурсы.

Критерии оценивания:

- степень использования комплекса учебных материалов, позволяющих организовать образовательный процесс;
- практическая направленность представленных материалов, соответствующих мотивации обучения, способствующих достижению образовательных задач.

5.9.5. Наличие автоматизированных мест обучающихся: компьютерные рабочие места, доступ в сеть "интернет", локальная сеть и другие электронные образовательные ресурсы.

Критерии оценивания:

- наличие сетевого взаимодействия участников образовательных отношений;

- активность обеспечения решения учебно-познавательных задач обучающихся по родным языкам с применением информационно-коммуникационных технологий.

5.9.6. Публичная защита кабинета родного языка, включающая фрагмент урока родного языка, национальной культуры или внеурочной деятельности (до 20 минут).

Критерии оценивания:

- эффективность использования ресурсов кабинета родного языка в урочной деятельности в целях повышения качества языковой коммуникации;

- эффективность использования ресурсов кабинета родного языка во внеурочной деятельности в целях повышения качества языковой коммуникации.

6. Оценка участников Смотра проводится в каждой номинации по шкале от 0 до 10 баллов за каждый критерий оценки, установленный настоящим Положением. В случае невозможности выезда членов жюри в образовательную организацию, участник Смотра проводит презентацию в формате видеоконференцсвязи.

Общий результат оценки участника Смотра определяется как сумма баллов, полученная путем суммирования итоговых оценок, выставленных по критериям соответствующего этапа Смотра каждым членом жюри, присутствующим на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами жюри.

Результаты участников каждого этапа Смотра заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа и номинации Смотра, представляющую собой ранжированный список участников Смотра, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

7. Победителем Смотра признается участник Смотра, набравший максимально возможные баллы в каждой номинации. В случае равенства баллов нескольких претендентов на звание победителя, их выбор проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов жюри, при этом решающим является голос председателя жюри.

8. Призерами Смотра в номинации признаются образовательные организации, следующие в протоколе за победителями.

9. Итоги Смотра утверждаются распоряжением Министерства.

10. Победитель Смотра в каждой номинации награждается дипломом министерства образования и науки Хабаровского края с вручением ценного подарка. Стоимость ценного подарка 70,0 тыс. (семьдесят тысяч) рублей.

11. Призеры Смотра в каждой номинации награждаются дипломом министерства образования и науки Хабаровского края с вручением ценного подарка. Стоимость ценного подарка составляет 50,0 тыс. (пятьдесят тысяч) рублей.

12. Участникам Смотра, не вошедшим в число победителей и призеров Смотра, вручаются свидетельства.

Заместитель начальника управления
общего образования – начальник
отдела общего образования

Зотова

Ю.В. Зотова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от 02.09.2016 № 1542

СОСТАВ

организационного комитета краевого смотра кабинетов родных языков
в общеобразовательных школах края в 2016 году

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Калугина Наталья
Андреевна | – | профессор кафедры педагогики и психологии краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования", доктор педагогических наук, кандидат психологических наук, председатель организационного комитета |
| Кравченко Ирина
Николаевна | – | старший методист отдела экспертизы работников образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования", секретарь организационного комитета |
| Тынвина Ирина
Алексеевна | – | главный специалист отдела сохранения традиционного уклада и социальной инфраструктуры управления по делам коренных малочисленных народов Севера министерства природных ресурсов Хабаровского края, член организационного комитета (по согласованию) |
| Шабельникова Валентина
Григорьевна | – | старший методист центра общего образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования", член организационного комитета |

Заместитель начальника управления
общего образования – начальник
отдела общего образования

Зотова

Ю.В. Зотова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от 02.09.2016 № 1542

СОСТАВ ЖЮРИ

краевого смотра кабинетов родных языков
в общеобразовательных школах края в 2016 году

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Калугина Наталья
Андреевна | — | профессор кафедры педагогики и психологии краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования", доктор педагогических наук, кандидат психологических наук, председатель жюри |
| Шабельникова Валентина
Григорьевна | — | старший методист центра общего образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования", заместитель председателя жюри |
| Вальдю Валентина
Егоровна | — | Учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа сельского поселения "Село Богородское" Ульчского муниципального района Хабаровского края, член жюри (по согласованию) |
| Кравченко Ирина
Николаевна | — | старший методист отдела экспертизы работников образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования", член жюри |
| Тынвина Ирина
Алексеевна | — | главный специалист отдела сохранения традиционного уклада и социальной инфраструктуры управления по делам коренных малочисленных народов Севера министерства природных ресурсов Хабаровского края, член жюри (по согласованию) |

Заместитель начальника управления
общего образования – начальник
отдела общего образования

Зотова

Ю.В. Зотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о краевом смотре кабинетов родных языков
в общеобразовательных школах
края в 2016 году

ЗАЯВКА

на участие в краевом смотре кабинетов родных языков
в общеобразовательных школах края в 2016 году

Номинация:

"Лучший кабинет родного языка"

"Лучший совмещенный кабинет родного языка"

(нужное отметить)

Наименование образовательной организации _____

Юридический адрес образовательной организации _____

(индекс, край, район, наименование муниципального образования)

Сайт образовательной организации _____

Контактный телефон, факс, E-mail _____

Ф.И.О. учителя, заведующего кабинетом (год рождения) _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в данной образовательной организации _____

Квалификационная категория _____

Год аттестации кабинета _____

С Положением о Смотре кабинетов родных языков ознакомлены:

Заведующий кабинетом _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор МОО _____
(подпись) (Ф.И.О. директора)

М.П.

Руководитель муниципального
органа управления образованием _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

" ____ " _____ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о краевом смотре кабинетов родных языков в общеобразовательных школах края в 2016 году

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника краевого смотра кабинетов родных языков в общеобразовательных школах края в 2016 году

Таблица 1

Сведения о деятельности общеобразовательной организации по созданию условий для изучения родных языков и национальной культуры коренных народов

№ п/п	Критерии/годы	2014 – 2015	2015 – 2016
1	2	3	4
1.	Динамика количества учащихся, изучающих родные языки:		
1.1.	Предмет		
1.2.	Факультативный курс		
1.3.	Элективный курс		
2.	Динамика количества классов, в которых изучаются родные языки:		
2.1.	Предмет		
2.2.	Факультативный курс		
2.3.	Элективный курс		

Таблица 2

Участие в олимпиадах по родным языкам коренных народов и их результативность

Годы	Общее количество участников олимпиады	Муниципальный уровень			Краевой уровень		
		количество участников	количество победителей	количество призеров	количество участников	количество победителей	количество призеров
		чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8

2014 – 2015

2015 – 2016

Таблица 3

Участие в конкурсах по родным языкам и национальной культуре коренных народов и их результативность

Годы	Общее количество участников конкурсов	Уровень образовательной организации			Муниципальный уровень		
		количество участников	количество победителей	количество призеров	количество участников	количество победителей	количество призеров
		чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	

2014 – 2015

2015 – 2016

Таблица 4

Использование современных образовательных технологий учителями родных языков коренных народов

Годы	Наименование научных публикаций, методических материалов по организации урочной и внеурочной деятельности	Результат
1	2	3
2014 – 2015		
2015 – 2016		

Таблица 5

Проектно-исследовательская деятельность образовательной организации по сохранению и развитию родных языков и национальной культуры коренных народов

Годы	Наименование проекта/исследования	Результат
1	2	3
2014 – 2015		
2015 – 2016		

Заместитель начальника управления
общего образования – начальник
отдела общего образования

Zambka

Ю.В. Зотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о краевом смотре
кабинетов родных языков
в общеобразовательных школах
края в 2016 году

Полное наименование образовательной организации (по Уставу)

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
или
СПРАВКА О СОВМЕЩЕННОМ КАБИНЕТЕ
РОДНОГО _____ ЯЗЫКА

адрес образовательной организации

Директор образовательной
организации

подпись

Ф.И.О.

1. Общие сведения о кабинете родного языка или совмещенном кабинете родного языка:

1.1. Наименование кабинета.

1.2. Дата создания кабинета.

1.3. Площадь кабинета.

1.4. Число посадочных мест в кабинете.

1.5. Ф.И.О., должность, образование учителя, заведующего кабинетом.

2. Занятость кабинета родного языка или совмещенного кабинета родного языка:

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1. Учебные занятия по родному языку						
Урок родного языка (количество часов)						
Классы						
Факультатив/электив (кол-во часов)						
Классы						
2. Дополнительные занятия по родному языку						
2.1. Занятия по родному языку в учебное время						
Индивидуальная работа						
Внеурочная деятельность						
2.2. Занятия по родному языку в каникулярное время						

3. Оснащенность кабинета родного языка учебным оборудованием

№ п/п	Наименование	Количество	Год установки
1.	Технические средства обучения		

4. Укомплектованность книжного фонда

№ п/п	Автор	Название	Издательство, год издания	Количество
1.	Учебная литература			
1.1.				
2.	Учебные программы			
2.1.				
3.	Словари и справочная литература			
3.1.				
4.	Методическая литература			
4.1.				
5.	Художественная литература			
5.1.				

5. Оснащенность информационно-коммуникационными материалами

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год создания
1.	Электронные пособия, компьютерные программы		
1.1.			
2.	Электронные образовательные ресурсы (в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса)		
2.1.			
3.	Мультимедийные ресурсы (видеофильмы, слайды, аудиозаписи к УМК, диски)		
3.1.			

6. Наличие наглядных и печатных средств

№ п/п	Наименование (с указанием темы)	Год создания
1.	Таблицы	

1.1.			
2.		Схемы	
2.1.			
3.		Другие	
3.1.			

7. Наличие дидактического и раздаточного материала

№ п/п	Наименование (с указанием темы)	2014 – 2016 гг. создания
1.	Карточки с индивидуальными заданиями	
1.1.		
2.	Раздаточный материал (грамматические правила, опоры, схемы, тексты для чтения, и т.д.)	
2.1.		
3.	Другие виды (указать какие)	
3.1.		

8. Наличие контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Наименование (с указанием темы)	2014 – 2016 гг. создания
1.	Контрольные работы	
1.1.		
2.	Тесты (тематические, итоговые)	
2.1.		